

Na osnovu člana 163. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni glasnik RS", br. 107/2005, 88/2010, 99/2010, 57/2011 i 119/2012) i čl. 10. st. 2. tač.1. Statuta Komore, Skupština Komore zdravstvenih ustanova Srbije je na sednici održanoj 6. marta 2007. godine donela, a na sednicama održanim 5. aprila 2012. i 19. marta 2014. godine izmenila i utvrdila prečišćeni

## **STATUT**

### **KOMORE ZDRAVSTVENIH USTANOVA SRBIJE**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Komora zdravstvenih ustanova Srbije (u daljem tekstu: Komora) je udruženje zdravstvenih ustanova i drugih pravnih lica koja obavljaju zdravstvenu delatnost u Republici Srbiji.

Udruživanjem u Komoru, članice Komore ostvaruju svoje zajedničke ciljeve i to unapređivanje rada, ekonomike poslovanja i druge zadatke i ciljeve od zajedničkog interesa u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

##### **Član 2.**

Komora je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima koje ima na osnovu zakona i ovog Statuta.

Komora, u pravnom prometu sa trećim licima, istupa u svoje ime i za svoj račun.

Na osnovu posebnih ovlašćenja, Komora istupa u svoje ime i za račun članice Komore ili u ime i za račun članice, davaoca ovlašćenja.

Komora u pravnom prometu odgovara za svoje obaveze svom svojom imovinom.

Komora posluje pod nazivom: Komora zdravstvenih ustanova Srbije - Beograd.

Sedište Komore je u Beogradu, ulica Hajduk Veljkov venac 4 - 6.

Komora može, radi efikasnijeg rada i funkcionisanja, osnivati odeljenja Komore, na regionalnom principu.

Komora ima tekući račun.

### **Član 3.**

Imovinu Komore čine: pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva, hartije od vrednosti i druga imovinska i neimovinska prava.

### **Član 4.**

Komora ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, na kome je ćirilčnim pismom, po obodu, ispisano: "Komora zdravstvenih ustanova Srbije", a po prečniku, sedište Komore.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 30h60 mm, na kome je ćirilčnim pismom ispisan tekst iz stava 2. ovog člana i sedište, sa prostorom za broj delovodnog protokola i datum.

Pečat i štambilj Komore koji se koriste u organizacionoj jedinici van sedišta Komore, osim teksta iz stava 2. ovog člana sadrže i sedište organizacione jedinice.

Za upotrebu pečata odgovoran je sekretar Komore odnosno lice koje on ovlasti.

Komora ima zaštitni znak – logo, čiji vizuelni identitet utvrđuje Upravni odbor Komore.

### **Član 5.**

Poslovima Komore upravljaju članice Komore preko svojih predstavnika u organima i radnim telima Komore, biranim na način utvrđen ovim Statutom.

## **II DELATNOST KOMORE**

### **Član 6.**

Delatnost Komore, kao udruženja zdravstvenih ustanova (poslovnih subjekata – pod šifrom 94.11 u Klasifikaciji delatnosti), je:

- razvoj i unapređenje rada i ekonomike poslovanja članica Komore,
- zastupanje zajedničkih interesa članica Komore u celini ili dela članica Komore u funkcionisanju zdravstvenog sistema, razvojne i ekonomske politike, pred državnim i drugim organima,
- staranje o razvoju i kvalitetu sistema zdravstvene zaštite, organizacije zdravstvene službe i sistema zdravstvenog osiguranja, u saradnji sa organima i organizacijama koje obavljaju delatnost od interesa za zdravstvene ustanove,

- pokretanje inicijative za donošenje zakona, drugih propisa i mera zdravstvene politike,
- učestvovanje u pripremi za donošenje zakona i drugih propisa od interesa za članice Komore,
- učestvovanje u postupku donošenja opšteg akta kojim se uređuju uslovi, kriterijumi i merila za zaključivanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama i za utvrđivanje naknade za njihov rad za svaku kalendarsku godinu,
- učestvovanje u postupku izrade posebnog kolektivnog ugovora za zdravstvenu delatnost,
- davanje mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih propisa od interesa za članice Komore,
- ostvarivanje i usklađivanje zajedničkih interesa članica, zajedničkog planiranja i dr.,
- pružanje pomoći u izradi programa rada i drugih opštih akata, kao i pružanje neposredne stručne pomoći u primeni zakona i drugih propisa članicama Komore,
- učestvovanje u donošenju normativa kadrova, normativa rada, standarda zdravstvenih usluga i racionalnog korišćenja kapaciteta sredstava,
- ostvarivanje međusobne saradnje i podele rada, kao i drugih pitanja od zajedničkog interesa članica Komore,
- ostvarivanje i održavanje saradnje sa sličnim udruženjima i asocijacijama u inostranstvu,
- unapređenje informisanja članica Komore i odnosa s javnošću preko sopstvenog informacionog sistema i povezivanja sa odgovarajućim informacionim sistemima u zemlji i inostranstvu, kao i putem izdavanja posebnog glasila Komore,
- organizovanje i koordinacija obuke kadrova u zdravstvu,
- izdavačka delatnost od interesa za zdravstvenu delatnost i zdravstvene ustanove,
- obavljanje i drugih poslova i zadataka utvrđenih zakonom, drugim propisima i opštim aktima Komore.

Poslovi iz nadležnosti Komore, utvrđeni zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Komore, ostvaruju se i izvršavaju na način i po postupku koji je predviđen ovim Statutom i drugim opštim aktima Komore.

### **III PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANICA KOMORE**

#### **Član 7.**

Članice Komore su ravnopravne u pravima, obavezama i odgovornostima Komore.

Punopravna članica Komore je zdravstvena ustanova koja je na osnovu odluke svog nadležnog organa pristupila Komori i prihvatila Statut Komore.

Odluku o pristupanju verifikuje Upravni odbor Komore.

Prava, obaveze i odgovornosti članica Komore su da:

- upravljaju poslovima Komore,
- biraju organe Komore,
- rade na izvršavanju zadataka iz delatnosti Komore i njenog plana rada,
- pokreću inicijativu za donošenje zakona i drugih propisa i učestvuju u njihovoj primeni, kao i predlaganju i sprovođenju zdravstvene politike,
- pridržavaju se ovog Statuta, opštih akata i drugih odluka organa Komore,
- koriste stručnu pomoć, kao i usluge Komore, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- obezbeđuju sredstva za rad Komore.

Zadatke Komore ostvaruju njene članice neposredno ili učešćem u radu organa Komore.

### **Član 8.**

Članstvo u Komori prestaje:

1. istupanjem, sa otkaznim rokom od 3 meseca,
2. prestankom postojanja - odlukom nadležnog organa o ukidanju zdravstvene ustanove,
3. isključivanjem zbog neplaćanja članarine za 3 i više meseci,

Odluku o isključenju, iz tačke 3. ovog člana, donosi Upravni odbor Komore.

## **IV ORGANI KOMORE**

### **Član 9.**

Organi Komore su:

- Skupština Komore,
- Upravni odbor Komore,
- Nadzorni odbor Komore,
- Sekretar Komore.

## **1. Skupština Komore**

### **Član 10.**

Skupština Komore je najviši organ Komore i čine je, po pravilu, direktori članica Komore.

Skupština Komore, u okviru svoje nadležnosti:

a) donosi i usvaja:

1. Statut Komore,
2. Plan rada Komore,
3. Finansijski Plan Komore,
4. Godišnji izveštaj o radu Komore,
5. Godišnji izveštaj o finansijskom poslovanju Komore,
6. Odluku o osnovici, stopi, načinu i rokovima plaćanja članskog doprinosa,
7. Odluku o obrazovanju svojih Komisija i drugih radnih tela,
8. Izveštaje o radu skupštinskih organa i tela,
9. Poslovnik o svom radu,

b) na predlog Kadrovske komisije ili na obrazloženi predlog deset članica Komore, utvrđuje sastav Upravnog odbora i Nadzornog odbora, bira i razrešava predsednika i zamenika predsednika Skupštine,

v) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Komore.

### **Član 11.**

Svoje pravo glasa u Skupštini Komore direktor članice Komore može ovlašćenjem preneti i na drugo lice.

## **Član 12.**

Skupština Komore iz svojih redova bira predsednika i zamenika predsednika Skupštine, na period od 4 godine.

Predsednik i zamenik predsednika Skupštine za svoj rad odgovaraju Skupštini Komore.

Predsednik Skupštine Komore predstavlja Komoru, saziva i vodi sednice Skupštine, stara se o primeni Statuta Komore, Poslovnika o radu Skupštine, potpisuje odluke i druga akta koja donosi Skupština i obavlja druge poslove utvrđene u Poslovniku o radu Skupštine.

Zamenik predsednika Skupštine Komore zamenjuje predsednika u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti.

Sednicom, u slučaju odsutnosti predsednika i zamenika predsednika Skupštine Komore, predsedava član koga izabere Skupština Komore.

## **Član 13.**

Skupština Komore radi u sednicama.

Skupštinu Komore saziva predsednik Skupštine koji i rukovodi njenim radom.

Skupština može punovažno odlučivati ako sednici prisustvuje više od polovine članova Skupštine.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Sednice Skupštine, po pravilu, se održavaju jedanput godišnje.

Sazivanje sednice Skupštine mogu zahtevati: jedna petina članica Komore, Upravni odbor, Nadzorni odbor.

## **2. Upravni odbor**

### **Član 14.**

Upravni odbor je organ upravljanja Komore.

Sastav Upravnog odbora utvrđuje Skupština.

Pri utvrđivanju sastava Upravnog odbora, Skupština je dužna da vodi računa o zastupljenosti svih vrsta zdravstvenih ustanova, kao i da obezbedi odgovarajuću teritorijalnu zastupljenost, s tim što se teritorijalna zastupljenost obezbeđuje izborom najmanje jednog predstavnika iz svih okruga u Republici Srbiji.

Upravni odbor ima 53 člana.

Upravni odbor na konstitutivnoj sednici, iz svojih redova, bira predsednika i zamenika predsednika Upravnog odbora.

Predsednik Upravnog odbora saziva i vodi sednice Upravnog odbora, stara se o primeni Statuta Komore i Poslovnika o radu Upravnog odbora, potpisuje odluke i druga akta koja donosi Upravni odbor i obavlja druge poslove utvrđene u Poslovniku o radu Upravnog odbora.

Mandat u Upravnom odboru članica Komore ostvaruje preko svog predstavnika, koji je po pravilu direktor zdravstvene ustanove ili od strane direktora ovlašćeno lice.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

## **Član 15.**

Upravni odbor radi u sednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor može punovažno da odlučuje ako je na sednici prisutno više od polovine članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora, a ukoliko prilikom odlučivanja dođe do jednake podele glasova, procedura glasanja će se ponoviti do donošenja odluke većinom glasova.

## **Član 16.**

Upravni odbor u okviru svoje nadležnosti:

1. utvrđuje predloge za Skupštinu:

- Statuta Komore,
- Plana rada Komore,
- Godišnjeg Izveštaja o radu Komore
- Finansijskog plana Komore,

- Godišnjeg finansijskog izveštaja Komore,
- Odluke o osnovici, stopi, načinu i rokovima plaćanja članskog

doprinosu,

2. donosi:

- Odluku o angažovanju sredstava Komore,
- Plan nabavke osnovnih sredstava Komore,
- Odluku o otuđivanju osnovnih sredstava Komore,
- Akt o organizaciji i radu Stručne službe,
- Odluku o obrazovanju povremenih Komisija i drugih radnih tela,
- Odluku o službenim putovanjima u inostranstvu,
- Poslovnik o svom radu,

3. učestvuje, u interesu članica Komore, u postupku donošenja opšteg akta kojim se uređuju uslovi, kriterijumi i merila za zaključivanje ugovora sa članicama - zdravstvenim ustanovama, prilikom ugovaranja i finansiranja zdravstvene zaštite,

4. pokreće inicijativu za donošenje zakona i izmene i dopune zakona, kao i drugih propisa i mera zdravstvene politike,

5. bira i imenuje, na osnovu sprovedenog javnog konkursa, sekretara Komore,

6. razrešava sekretara Komore pre isteka mandata,

7. razmatra pitanja od značaja za zdravstvo u celini i o tome donosi odluke, utvrđuje stavove i preduzima mere i aktivnosti za njihovu realizaciju,

8. zastupa interese članica Komore pred organima vlasti i drugim organima, organizacijama i asocijacijama,

9. zastupa interese članica Komore kod zaključivanja posebnih i kolektivnih ugovora kod poslodavca, polazeći od zajednički zauzetih stavova,

10. prati izvršenje poslova Stručne službe Komore i preduzima mere za unapređenje rada Stručne službe,

11. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Komore.



### **3. Nadzorni odbor Komore**

#### **Član 17.**

Nadzorni odbor vrši kontrolu zakonitosti rada i poslovanja u Komori, a naročito:

- sprovođenje Statuta i drugih opštih akata Komore i odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- ostvarivanje prava i izvršavanje obaveza članica Komore,
- korišćenje sredstava Komore, njeno finansijsko poslovanje,
- izvršenje prava i obaveze Stručne službe Komore saglasno ovom Statutu i drugim opštim aktima Komore,
- rad sekretara Komore i njegovog pomoćnika.

Nadzorni odbor obavlja i druge poslove koje mu stavi u zadatak Skupština Komore i na sopstvenu inicijativu.

#### **Član 18.**

Nadzorni odbor Komore ima pet članova čiji sastav utvrđuje Skupština Komore iz reda predstavnika članica Komore.

Na konstitutivnoj sednici Nadzornog odbora, članovi Nadzornog odbora, iz svojih redova, biraju predsednika i zamenika predsednika Nadzornog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Nadzorni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini Komore.

### **4. Sekretar Komore**

#### **Član 19.**

Sekretar Komore:

- odgovoran je za zakonitost rada Komore i njene Stručne službe,
- zastupa Komoru u imovinskim i drugim pravnim poslovima,

- organizuje, rukovodi i kontroliše obavljanje stručnih poslova u Komori i preuzima mere za unapređenje tih poslova,
- predlaže Finansijski plan Komore i naredbodavac je za izvršenje Finansijskog plana Komore,
- stara se o pripremama sednica organa Komore i o izvršenju odluka i drugih akata tih organa,
- odgovoran je za finansijsko poslovanje Komore,
- odgovoran je za primenu Zakona o radu za radnike u Stručnoj službi Komore,
- donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mesta Stručne službe Komore,
- po pitanjima materijalnog i radno-pravnog statusa radnika u Stručnoj službi Komore ostvaruje saradnju sa Sindikatom Stručne službe, saglasno Opštem kolektivnom ugovoru i zaključuje kolektivni ugovor u skladu sa zakonom,
- podnosi Izveštaj o radu Stručne službe,
- podnosi godišnji finansijski izveštaj o poslovanju Komore,
- na osnovu Plana nabavke osnovnih sredstava, donosi odluku o nabavci osnovnih sredstava Komore i odgovoran je Upravnom odboru Komore za sprovođenje Plana nabavke osnovnih sredstava Komore,
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i opštim aktima Komore.

U vršenju poslova iz svog delokruga, sekretar Komore samostalno donosi odluke i odgovoran je za svoj rad Upravnom odboru i Predsedniku Skupštine.

Pojedina ovlašćenja iz svog delokruga, sekretar Komore može preneti na zaposlene iz Stručne službe Komore raspoređene na radna mesta sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima.

## **Član 20.**

Sekretar Komore bira se putem javnog konkursa, koji se objavljuje u jednom od dnevnih ili službenih listova.

Sekretara Komore bira Upravni odbor na predlog Konkursne komisije na mandatni period od 4 godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Konkursnu komisiju za izbor sekretara Komore, koju čine predsednik i 4 člana, imenuje Upravni odbor.

## **Član 21.**

Za sekretara Komore može biti izabran kandidat, koji pored zakonom propisanih uslova, ispunjava i sledeće posebne uslove:

da ima visoku stručnu spremu zdravstvene, ekonomske ili pravne struke i zapažene rezultate u zdravstvu.

## **Član 22.**

Konkurs za imenovanje sekretara Komore raspisuje Upravni odbor Komore najkasnije 3 meseca pre isteka vremena na koje je sekretar imenovan, u skladu sa zakonom.

Konkursna komisija utvrđuje da li prijavljeni kandidati ispunjavaju uslove konkursa i većinom od ukupnog broja svojih članova odlučuje se za kandidata koga, uz obrazloženje, predlaže Upravnom odboru za sekretara Komore.

## **Član 23.**

Ako na mesto sekretara Komore nije blagovremeno mogao biti imenovan kandidat ili nije izabran predloženi kandidat, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti sekretara Komore najduže na rok od godinu dana.

Vršilac dužnosti sekretara Komore ima sve dužnosti i prava kao i sekretar Komore.

## **Član 24.**

Upravni odbor Komore može, na predlog sekretara Komore, imenovati pomoćnika sekretara Komore.

Za svoj rad pomoćnik sekretara odgovara sekretaru Komore i Upravnom odboru Komore.

## **Član 25.**

Sekretar Komore može biti razrešen i pre isteka mandata u slučajevima predviđenim zakonom i to na obrazloženi predlog: najmanje deset članica Komore ili pet članova Upravnog odbora ili Nadzornog odbora Komore, u slučaju:

1. ako ne vrši svoju dužnost u skladu sa zakonom, ovim Statutom i opštim aktima i odlukama organa Komore,
2. ako usled njegovog rada ili nerada nastupe štetne posledice za Komoru ili članice Komore.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi Upravni odbor.

### **Član 26.**

Sekretar Komore za vreme trajanja svog mandata je u stalnom radnom odnosu, sa punim radnim vremenom u Komori i svoje funkcije obavlja profesionalno kao jedino zanimanje.

### **Prestanak mandata u organima Komore**

### **Član 27.**

Mandat predsedniku i zameniku predsednika Skupštine Komore, predsedniku i zameniku predsednika Upravnog odbora prestaje pre isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako ga opozove Skupština zbog nepridržavanja Statuta i drugih opštih akata Komore, odnosno zbog neurednog prisustvovanja sednicama Skupštine, Upravnog odbora i zbog vršenja aktivnosti suprotno interesima članica Komore,
- ako mu prestane radni odnos u zdravstvenoj ustanovi.

U slučaju prestanka mandata po osnovu iz stava 1. ovog člana, mandat novoizabranog lica traje do isteka mandata prethodnika.

## **V POMOĆNA TELA KOMORE**

### **1. Komisije Skupštine**

### **Član 28.**

Radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti Skupština Komore obrazuje:

1. Statutarnu komisiju,
2. Kadrovsku komisiju.

Komisije, iz stava 1. ovog člana, čine predsednik i 8. članova-predstavnik članica Komore, koji se biraju na period od 4. godine.

Nadležnost i način rada komisija iz stava 1. ovog člana i druga pitanja od interesa za njihov rad, utvrđuju se Poslovnikom o radu Skupštine Komore.

Skupština Komore može posebnom odlukom obrazovati i druge komisije i radna tela, kao i povremena radna tela, sa mandatom i zadatkom određenim odlukom o njihovom obrazovanju.

## **2. Komisije Upravnog odbora**

### **Član 29.**

Upravni odbor Komore, radi efikasnijeg rada i obavljanja određenih poslova iz svoje nadležnosti, obrazuje:

1. Komisiju za primarni nivo zdravstvene zaštite,
2. Komisiju za sekundarni nivo zdravstvene zaštite,
3. Komisiju za tercijarni nivo zdravstvene zaštite,
4. Komisiju za standarde zdravstvenih usluga i opreme,
5. Komisiju za pravna i ekonomsko-finansijska pitanja,

Komisije, iz stava 1 ovog člana, čine predsednik i 6 članova - predstavnika članica Komore, koji se biraju na period od 4. godine.

Poslovnikom o radu Upravnog odbora bliže se utvrđuje nadležnost i način rada komisija i druga pitanja od interesa za njihov rad.

Upravni odbor, po potrebi, može obrazovati i povremene komisije i radna tela, sa mandatom i zadatkom određenim odlukom o njihovom obrazovanju.

## **VI SREDSTVA ZA RAD I FINANSIRANJE KOMORE**

### **Član 30.**

Sredstva za rad Komore obezbeđuju se iz:

- članskog doprinosa članica Komore,

- na osnovu posebnih ugovora za obavljanje poslova iz delatnosti Komore (izrada određenih elaborata i sl.),
- prihoda iz drugih izvora (donacija),
- prihoda dobijenih po osnovu obavljanja marketinških poslova.

### **Član 31.**

Finansijskim planom Komore utvrđuju se ukupna potrebna sredstva za rad Komore u toku kalendarske godine, u skladu sa Planom rada.

Finansijski plan Komore donosi se, po pravilu, na kraju godine za narednu godinu.

### **Član 32.**

Sredstva Komore vode se na tekućem računu kod poslovne banke.

## **VII JAVNOST RADA KOMORE**

### **Član 33.**

Javnost rada Komore obezbeđuje se u dostupnosti radu svih organa Komore i drugih tela Komore, kao i dostavljanjem informacija ili izveštaja o radu Komore svojim članicama i drugim organima i organizacijama sa kojima Komora saraduje.

### **Član 34.**

Predstavnici sredstava javnog informisanja mogu prisustvovati sednicama organa Komore i radnih tela u Komori.

Radi zaštite interesa svojih članica i zdravlja u celini, organi Komore mogu, izuzetno, odlučiti da određena pitanja razmatraju i rešavaju bez prisustva predstavnika javnog informisanja.

### **Član 35.**

Predsjednik Skupštine, predsjednik Upravnog odbora i sekretar Komore, odnosno lice koje sekretar ovlasti, daje informacije o radu Komore, u skladu sa odlukama i stavovima zauzetim u organima Komore i odgovoran je za istinitost datih podataka.

Organi Komore određuju posebnom odlukom koje isprave i podaci predstavljaju poslovnu tajnu i čije bi saopštavanje neovlašćenom licu, zbog njihove prirode i značaja bilo protivno interesima Komore i njenih članica.

## VIII STRUČNA SLUŽBA KOMORE

### Član 36.

Stručne, administrativne i pomoćne poslove Komore i njenih organa obavlja Stručna služba Komore.

Stručna služba Komore:

- obavlja stručne poslove na sprovođenju Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata organa Komore,
- priprema informacije, analize, nacрте opštih i drugih akata za potrebe Komore i njenih članica,
- izrađuje analizu finansijskog poslovanja zdravstvenih ustanova, kao i posebne analize iz navedene oblasti,
- pruža stručnu pomoć članicama Komore neposredno ili preko organizovanih oblika (savetovanja, seminara, stručno-konsultativnih sastanaka i sl.),
- daje inicijalne predloge za donošenje ili promenu zakonskih i drugih propisa od interesa za članice Komore,
- izrađuje modele opštih akata zdravstvenih ustanova,
- obavlja stručno-administrativne poslove oko izdavanja časopisa Komore - "Zdravstvena zaštita" i "Bilten"-a Komore,
- obavlja i druge poslove koje joj povere organi Komore.

Stručna služba Komore u obavljanju svojih poslova saraduje sa stručnim službama članica Komore, republičkih, pokrajinskih i organa lokalne samouprave nadležnih za poslove zdravstva, stručnim službama drugih organa i organizacija, sindikata i dr.

### Član 37.

Organizacija i rad Stručne službe Komore uređuju se aktom o organizaciji i radu Stručne službe.

## **IX OPŠTI AKTI KOMORE**

### **Član 38.**

Opšti akti Komore su: Statut Komore, pravilnici, poslovници, preporuke, stavovi i smernice, koje u obavljanju svojih poslova donose organi Komore.

Kada na opšti način uređuju određena pitanja, opšti akti su i odluke i zaključci organa Komore.

### **Član 39.**

Statut Komore donosi Skupština Komore, na predlog Upravnog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje Statutarne komisije.

### **Član 40.**

Inicijativu za izmene i dopune Statuta i drugih opštih akata mogu pokrenuti:

1. Upravni odbor,
2. Nadzorni odbor,
3. Članica Komore,
4. Statutarna komisija,

### **Član 41.**

Izmene i dopune Statuta Komore vrše se na isti način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

### **Član 42.**

Svi opšti akti Komore moraju biti u skladu sa Statutom Komore.



Statut Komore i drugi opšti akti Komore stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Biltenu” Komore, a iz posebno opravdanih razloga organ koji ga donosi može odrediti da stupi na snagu i u kraćem roku.

## **X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 43.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Komore zdravstvenih ustanova Srbije od 18.01.1996. godine.

### **PRESEDNIK SKUPŠTINE**

**Mr dr Dejan Stanojević**